



## **ПОЛОЖЕНИЕ о воспитательной службе**

**1.1.** Настоящее Положение о воспитательной службе (далее – воспитательная служба) разработано на основе следующих нормативных актов:

- ☒ Конвенция ООН о правах ребенка от 20.11.1989,
- ☒ Конституции Российской Федерации,
- ☒ Законов Российской Федерации:
  - Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями от 21.07.2014),
  - Закон №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998,
  - Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
  - Указ Президента РФ от 1 июня 2012 г. № 761 «Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 гг.»,
- ☒ Уставом общеобразовательного учреждения;
- ☒ Программой воспитания в ГБОУ школе №6
- ☒ Настоящим положением,
- ☒ Локальными актами Школы.

**1.2.** Воспитательная служба создается в пределах существующего штатного расписания, с учетом специфики образовательного учреждения.

**1.3.** Руководителем воспитательной службы школы является заместитель директора.

- 1.4.** Деятельность воспитательной службы образовательного учреждения обеспечивает:
- ☒ организацию и координацию воспитательного процесса в образовательном учреждении;
  - ☒ создание социокультурного пространства образовательного учреждения;
  - ☒ индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку обучающихся;
  - ☒ формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом посредством реализации работы социально-психологической службы или службы медиации;
  - ☒ помощь в решении социальных проблем обучающихся.

**1.5.** Деятельность воспитательной службы регламентируется администрацией Школы через создание системы воспитательной работы.

**1.6.** Воспитательная служба - это многоуровневая социальная и психолого-педагогическая система, помогающая формировать творчески активную, созидательную личность.

**1.7.** Воспитательная служба является структурным подразделением Школы и включает в себя следующие объединения, коллективы и специалистов:

- ☒ Методическое объединение классных руководителей;
- ☒ Психолого-педагогическую службу;
- ☒ Социально-психологическую службу;
- ☒ Службу медиации;

- ☒ Коллектив педагогов дополнительного образования;
- ☒ Коллектив воспитателей ГПД
- ☒ Заместителя директора;
- ☒ Педагога-психолога;
- ☒ Социального педагога;
- ☒ Педагога-организатора;
- ☒ Руководителя школьного детского объединения учащихся;
- ☒ Заведующую школьной библиотекой;

**1.8.** Заместителю директора по воспитательной работе непосредственно подчиняются все представители воспитательной службы.

**1.9.** Заместитель директора по воспитательной работе подчиняется непосредственно директору школы.

**1.10.** В качестве приоритетов воспитательной службы можно выделить следующие:

☒ предоставление каждому ребенку, исходя из его способностей, склонностей, ценностных ориентации, возможности реализовать себя в познавательной, творческой, социально значимой деятельности;

☒ стимулирование творческой активности ребенка, соотнесение его с исторически сложившейся системой ценностей, самостоятельной оценки действий, событий, ситуаций и соответствующее построение своего поведения;

☒ развитие многообразия форм жизнедеятельности ребенка.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**Целью** воспитательной службы является:

Интеграция усилий всех специалистов образовательного учреждения, осуществляющих воспитательную деятельность по различным направлениям для формирования у обучающихся гражданской ответственности и патриотизма, выражающиеся в готовности и способности нести личную ответственность за благополучие общества, собственное благополучие, достойно отвечать на «вызовы» современного мира.

Основными **задачами** деятельности воспитательной службы являются:

1. Интеграция работы по основным направлениям воспитательной деятельности: -гражданско-патриотическое и правовое воспитание;
  - реализация идеи общего, интеллектуального, нравственного развития личности;
  - развитие творческого потенциала и социального опыта;
  - формирование культуры безопасности жизнедеятельности и пропаганда здорового образа жизни;
  - профилактика и предупреждение асоциального поведения;
  - получение ребенком дополнительных знаний, умений, навыков, не установленных учебным планом;
  - формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ;
2. Усовершенствование системы социального и психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их семей.
3. Расширение социальных связей школы в процессе освоения социокультурного пространства.

4. Привлечение к решению воспитательных задач родителей обучающихся, специалистов службы медиации, ученического самоуправления а также иных единиц системы самоуправления школой.

**Предметом** деятельности воспитательной службы является:

- выявление и развитие способностей обучающихся;
- консультирование родителей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования;
- разработка, апробация и внедрение новых воспитательных программ; - организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий.

## **ФУНКЦИИ, ВОЗЛОЖЕННЫЕ НА ВОСПИТАТЕЛЬНУЮ СЛУЖБУ**

1. Разработка пакета эффективных технологий воспитания.
2. Методическое руководство воспитательным процессом.
3. Интеграция методических усилий классных руководителей по разработке тех или иных воспитательных технологий.
4. Разработка необходимой учебно-методической документации.
5. Разработка предложений по совершенствованию воспитательного процесса, участие в работе педагогического совета школы.
6. Оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.
7. Организация текущего и перспективного планирования внеклассной и внеурочной воспитательной работы с обучающимися и ее проведение.
8. Мониторинг качества условий, хода и результатов воспитательного процесса.
9. Проведение мониторинговых исследований.
10. Проектирование системы системно-комплексной диагностики воспитательной работы в школе с включением:
  - 10.1. Проведения аналитических срезов по выявлению характера и уровня воспитанности обучающихся.
  - 10.2. Изучения и анализа характера классных коллективов и определения их места в рейтинге по школе.
  - 10.3. Контроля работы классных руководителей.
  - 10.4. Контроля социального и психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса.
  - 10.5. Организация внеклассной и внеурочной воспитательной работы с обучающимися.
11. Организация деятельности, не регламентированной учебным планом.
12. Планирование воспитательной, культурно-досуговой деятельности.
13. Организация работы детских кружков, секций и других любительских объединений, разнообразной индивидуальной и совместной деятельности обучающихся и взрослых.
14. Разработка программ дополнительного образования и внеурочной деятельности.
15. Обеспечение функционирования школьных органов ученического самоуправления.
16. Контроль и анализ реализации программ воспитательной работы, дополнительного образования и внеурочной деятельности.
17. Установление и поддержание связи школы с учреждениями дополнительного образования детей, другими организациями для совместной деятельности по внеурочному воспитанию.
18. Создание обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, охрана их жизни и здоровья.

19. Изучение психолого-медико-педагогических и возрастных особенностей личности обучающихся, ее микросреды; условий жизни, интересов и потребностей обучающихся в школе и по месту жительства.
20. Организация социальной помощи детям.
21. Организация различных видов социально-значимой деятельности обучающихся, мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ.
22. Организация и стимулирование разнообразной деятельности детей.
23. Установление связи школы с семьей.
24. Организация просветительской работы для родителей по вопросам организации воспитательного процесса.
25. Установление оптимальных взаимоотношений «учитель-ученик».
26. Административная поддержка и методическая помощь классным руководителям.
27. Индивидуальное и групповое консультирование классных руководителей.
28. Контроль ведения классными руководителями:
  - 28.1. Планов воспитательной работы,
  - 28.2. Протоколов проведения родительских собраний,
  - 28.3. Листов успеха обучающихся,
  - 28.4. Мониторинга воспитательной деятельности,
  - 28.5. Анализа воспитательной работы по классу.
29. Организация каникулярного отдыха детей.
30. Контроль соблюдения и принятия мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися.
31. Организация с обучающимися и их родителями мероприятий по предупреждению травматизма, ДТП, несчастных случаев.
32. Организация добровольного общественно-полезного труда в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.

#### **4. НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

- Образовательное направление воспитания
- Духовно-нравственное направление воспитания
- Организация трудового воспитания
- Профессиональная ориентация учащихся
- Патриотическое воспитание учащихся -      Художественно-эстетическое развитие
- Экскурсионно-туристическая работа
- Экологическое воспитание
- Спортивно-оздоровительное воспитание

#### **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ И АДМИНИСТРАЦИЕЙ ШКОЛЫ**

**5.1.** Стратегические решения и методические разработки воспитательной службы получают тактическую трактовку и педагогическую интерпретацию в работе классных руководителей.

**5.2.** Заместитель директора отчитывается о результатах деятельности воспитательной службы перед директором школы.

**5.3.** Воспитательная служба оказывает помощь классным руководителям и учителям школы в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЫ С УЧЕНИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ**

**6.1.** Воспитательная служба осуществляет контроль работы органов ученического самоуправления.

**6.2.** Воспитательная служба оказывает учащимся помощь в организации и проведении внеурочных мероприятий.

**6.3.** Воспитательная служба оказывает социальную и психолого-педагогическую помощь обучающимся.

## **7.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ РАЗЛИЧНЫХ СЛУЖБ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Воспитательная служба организует взаимодействие, курирует и направляет воспитательную работу школы в тесной взаимосвязи со всеми службами школы.

### **7.1. Социально-психологическая и психолого-педагогическая служба**

#### **Цель работы службы:**

Приспособить, адаптировать обучающихся к социуму, сделать так, чтобы поведение обучающихся не выходило за рамки социальной нормы, не препятствовало установлению нормальных отношений с окружающими.

#### **Задачи:**

- выявлять детей «группы риска» в детской среде и организовывать работу с ними,
- оказывать непосредственную индивидуальную и групповую работу с детьми «группы риска»,
- создать условия, способствующие социальной адаптации обучающегося,
- выявить индивидуальные качества личности ребенка,
- оказать помощь в достижении позитивного разрешения проблем.

#### **Направления:**

Психолого-педагогическое,  
Социально-педагогическое,  
Медико-социальное,  
Учебно-методическое,  
Организационно-воспитательное.

#### **Формы деятельности:**

Консультирование детей, родителей, педагогов.  
Коррекционно-программное обеспечение индивидуальной работы с ребенком.  
Профилактическое направление социальной и психолого-педагогической деятельности.

#### **Структура работы службы:**

**Директор школы** – общее руководство по реализации программы.

**Заместитель директора** – создание воспитательно-образовательной среды для обучающихся (педагогические советы, методсоветы, психолого-педагогический консилиум, и др.). Организует работу по обучению педагогического коллектива работе с «трудными» обучающимися в ходе учебно-воспитательного процесса. Анализирует общую ориентированность работы по данному направлению, определяет её перспективы.

**Заместитель директора** – создание воспитательной среды для обучающихся (малые педагогические советы, Совет по профилактике правонарушений, служба медиации и др.) и привлечение обучающихся к внеклассной работе. Организует работу по обучению педагогического коллектива работе с «трудными» обучающимися в ходе воспитательного процесса.

**Педагог-психолог** – пропагандирует психологические знания об особенностях развития «трудных» обучающихся и факторов, способствующих их неблагополучию, а также способов их педагогической коррекции. Проводит диагностическую, консультативную и коррекционно-развивающую работу.

**Социальный педагог** – изучает социальную микросреду, в которой находятся дети, требующие особого внимания и неблагополучных семей (работа с семьёй), ведёт строгий учет и контроль за разными категориями «трудных» детей, досуг детей вне школы. Работает с неблагополучными семьями совместно с классными руководителем и индивидуально с «трудными» детьми с целью коррекции их поведения. Проводит профилактическую работу. Осуществляет связь с городскими организациями социальной защиты, правоохранительными органами.

### **Функции службы:**

1. Диагностическая: изучает ребенка, его состояние, отношения в семье, в школе, в классе, с группой, его состояние в стадии конфликта;
2. Защитная:
  - 2.1. Создает условия для безопасной, комфортной творческой жизни обучающихся,
  - 2.2. Охраняет и защищает личность, ее права, интересы и т.д.
3. Аналитическая: анализирует состояние социального и психолого-педагогического воспитания в различных социальных сферах, окружающих ребенка и воздействующих на него;
4. Опекунская:
  - 4.1. Оказывает помощь ребенку, попавшему в беду. Важно найти пути, варианты выхода из кризиса, поддержать в трудное время,
  - 4.2. Способствует здоровому образу жизни классного коллектива и каждого его члена,
  - 4.3. Решает конфликтные ситуации между обучающимися, педагогами, родителями;
5. Координирующая: координирует и объединяет работу различных специалистов, организаций, решающих проблемы ребенка, имеющих отношение к состоянию его кризиса, к защите его прав;
6. Организаторская:
  - 6.1. Организует социальную, психолого-педагогическую и правовую консультацию для обучающихся, педагогов, родителей,
  - 6.2. Направляет деятельность обучающегося на самовоспитание, самообучение и умение самостоятельно организовать свою жизнь и поступки.

### **Методы работы:**

- изучение документации;
- беседа;
- наблюдение;
- эксперимент;
- тестирование;
- анкетирование;
- анализ;
- консультирование;
- индивидуальная работа; - групповая работа; - диагностика.

## **7.2. Взаимодействие педагогами дополнительного образования, руководителями школьных клубов**

Система дополнительного образования в школе предоставляет возможность детям заниматься в соответствии со своими желаниями, интересами и потенциальными возможностями различными видами деятельности в рамках материально-технической базы образовательного учреждения.

**Цель организации дополнительного образования в школе:** создание оптимальных педагогических условий для всестороннего удовлетворения потребностей обучающихся и развития их индивидуальных склонностей и способностей, мотивации личности к познанию и творчеству.

### **Задачи:**

- формирование условий для создания единого образовательного пространства;
- изучение интересов и потребностей обучающихся в дополнительном образовании; - расширение различных видов деятельности в системе дополнительного образования детей с целью реализации программы внеурочной деятельности для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей, обучающихся в объединениях по интересам;
- организация преемственности младшего и среднего звеньев дополнительного образования;
- определение содержания дополнительного образования детей, его форм и методов работы с обучающимися с учетом их возраста и интересов;
- развитие творческого потенциала личности и формирование нового социального опыта;
- создание максимальных условий для освоения обучающимися духовных и культурных ценностей,
- воспитания уважения к истории, культуре своего и других народов и ориентация в информационном пространстве;
- сохранение психического и физического здоровья обучающихся.

### **Функции дополнительного образования:**

- образовательная – обучение ребенка по дополнительным образовательным программам, получение им новых знаний;
- воспитательная – обогащение культурного слоя общеобразовательного учреждения, формирование в школе культурной среды, определение на этой основе четких нравственных ориентиров, ненавязчивое воспитание детей через их приобщение к культуре;
- информационная – передача педагогом ребенку максимального объема информации (из которого последний берет столько, сколько хочет и может усвоить);
- коммуникативная – это расширение возможностей, круга делового и дружеского общения ребенка со сверстниками и взрослыми в свободное время;
- профориентационная – формирование устойчивого интереса к социально значимым видам деятельности, содействие определения жизненных планов ребенка, включая предпрофессиональную ориентацию.
- интеграционная – создание единого образовательного пространства школы;
- компенсаторная – освоение ребенком новых направлений деятельности, углубляющих и дополняющих основное (базовое) образование и создающих эмоционально значимый для ребенка фон освоения содержания общего образования, предоставление ребенку определенных гарантий достижения успеха в избранных им сферах творческой деятельности;
- социализации – освоение ребенком социального опыта, приобретение им навыков воспроизводства социальных связей и личностных качеств, необходимых для жизни;
- самореализации – самоопределение ребенка в социально и культурно значимых

формах жизнедеятельности, проживание им ситуаций успеха, личностное саморазвитие.

### **Направления**

- художественно-эстетическое,
- физкультурно-спортивное,
- естественно-научное,
- научно-техническое, - эколого-биологическое, - социально-педагогическое.

### **Ожидаемые результаты**

Создание в школе единой системы внеурочной деятельности, на основе дополнительного образования, которая:

- будет способствовать свободному развитию личности каждого ученика;
- проявить творческие способности при участии в общеклассных, общешкольных мероприятиях,
- расширение различных видов деятельности в системе дополнительного образования детей для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей, обучающихся в объединениях по интересам;
- увеличение числа обучающихся детей ВШК и оказавшихся в социально-опасном положении «группы риска», занятых в кружках и секциях дополнительного образования; - создание условий для привлечения родителей к организации и проведению походов, экскурсий;
- внедрение в образовательный процесс современных методик обучения и воспитания.

### **7.3. Взаимодействие с педагогом-организатором**

Организованная досуговая деятельность – это не отдых в свободное от учёбы и спорта время, а направленный процесс воспитания и образования обучающегося в привлекательных для него формах, находящийся за рамками общего образовательного процесса.

**Цель:** создание благоприятных условий для организации содержательного, интересного и познавательного досуга обучающихся, в результате которого осуществляется воспитание всесторонне и гармонично развитой личности – патриота своей родины, обладающей личностными качествами, которые могут быть востребованы сегодня и завтра, способствующие «вхождению» ребенка в социальную среду.

### **Задачи:**

- Развитие национального самосознания, гражданственности и патриотизма.
- Развитие лидерских качеств методами активного социально- психологического обучения;
- Расширение знаний об истории, культуре, природном наследии родного края.
- Развитие интереса у детей к самовыражению, познавательной, социальной, творческой активности.
- Создание психологически-комфортной атмосферы для творчества и самореализации ребенка.
- Формирование коммуникативных умений, удовлетворение потребности детей в общении.
- Воспитание эмоционально-нравственных качеств.
- Воспитание здорового образа жизни, формирование экологической культуры.
- Профилактика негативных явлений в подростковой среде.
- Формирование системы традиционных досуговых мероприятий. - Рост качества проводимых мероприятий.

### **Ожидаемые результаты:**

- Результат, выраженный в предполагаемом образе выпускника школы, обладающего достаточно сформированным интеллектуальным, нравственным, коммуникативным, эстетическим и физическим потенциалом и на достаточном уровне, овладевшим практическими навыками и умениями, способами творческой деятельности, приемами и методами самопознания и саморазвития.
- Приобретение обучающимися навыков оценки социальной ситуации и принятия ответственности за свое поведение в ней (нравственный потенциал).
- Расширение кругозора об истории, культуре и национальном наследии родного края (интеллектуальный потенциал).
- Повышение уровня коммуникативных навыков и культуры общения (коммуникативный потенциал).
- Развитие потребностей у детей самовыражению, познавательной, творческой активности (художественно-эстетический потенциал).
- Развитие системы познавательно-развлекательных мероприятий

### **7.4. Взаимодействие с социальными партнерами:**

**Цель:** Взаимодействие с социальными партнерами выполняет одну важную задачу – реализует программы внеурочной деятельности за счет расширения культурного пространства нашей школы как школы культуры мира. В этой сфере знакомство ребенка с ценностями культуры происходит с учетом его личных интересов, национальных особенностей и возможностей центров культуры, досуга, спортивных и духовных центров города, района, области.

#### **Направления**

- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное; - духовно-нравственное; - спортивно-оздоровительное.

### **Ожидаемые результаты**

- Взаимодействие с социальными партнерами:
- будет способствовать свободному развитию личности каждого ученика;
- позволит каждому обучающемуся выйти на индивидуальный воспитательный результат,
- итоговые занятия внеурочной деятельности должны стать неотъемлемой частью учебно-воспитательного процесса и общешкольных мероприятий,
- формирование универсальных учебных действий на занятиях внеурочной деятельности,
- увеличение числа обучающихся, достигающих высокого уровня воспитательного результата в определенных видах деятельности, а также детей «группы риска»;
- создание условий для привлечения родителей к организации и проведению походов, экскурсий;
- создание плана воспитательной работы школы на учебный год с учетом первого и второго уровней воспитательного результата обучающихся.

### **Система оценивания результатов воспитанников**

- Участие в соревнованиях, конкурсах, конференциях школьного, муниципального, регионального и федерального уровня.
- Итоговые выставки творческих работ.
- Презентации итогов работы объединений.

- Создание агитационных газет, листовок.
- Оформление «Листа успеха».

## 7.5. Взаимодействие с воспитателями ГПД

**Целью** организации ГПД в школе является удовлетворение потребностей родителей в присмотре и уходе за обучающимися во внеурочное время; создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся начальных классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития.

**В задачи** ГПД входит:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей;
- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся;
- создание условий для полноценного питания,
- организация досуга;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание в них интереса к занятиям, пылкости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

## Организация деятельности ГПД

- Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы ГПД.
- Продолжительность прогулки для обучающихся начальной школы составляет не менее 1 часа.
- Во время пребывания в ГПД воспитателем может быть организована консультация по учебным предметам.
- В ГПД сочетается двигательная активность детей на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры на спортивной площадке школы) с их участием в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, концерты, викторины и прочее).
- Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД - 25 часов.
- Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий могут использоваться спортивный зал, актовый зал, библиотека, игровая комната, кружки и секции школы.
- Режим ГПД утверждается приказом директора Школы.
- Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя, который утверждается заместителем директора по ВР, курирующим работу групп по присмотру и уходу.

## 7.6. Взаимодействие с заведующей школьной библиотекой Основными задачами являются:

- Обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) обучающихся (далее пользователям) — доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы на различных носителях:
  - бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий);
  - магнитном (фонд аудио - и видеокассет);
  - цифровом (CD и DVD); ○ коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях;

- Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала.
- Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
- Совершенствование предоставляемых школьной библиотекой услуг на основе новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

### **7.7. Взаимодействие с представителями родительской общественности**

**Цель** – объединение усилий семьи и школы в воспитании детей, обучающихся в образовательно-воспитательном процессе.

#### **Задачи:**

- Организация исполнения родителями пунктов договора о взаимных обязательствах. - Постоянное информирование родителей о результатах учебной и воспитательной деятельности ребенка (через личный контакт с каждым родителем).
- Привлечение родителей к работе Управляющего совета, службы медиации школы. - Регулярное проведение родительских собраний (не реже 1 раза в триместр) и заседаний Управляющего совета.
- Личный контакт с родителями детей, оказавшимися в социально-опасном положении. - Регулирование взаимоотношений родителей со всеми специалистами воспитательной службы школы.
- Изучение условий воспитания в семье.
- Привлечение родителей к участию в коллективных творческих делах класса, школы.

#### **Критериями результативности в этом направлении являются:**

- Исполнение родителями пунктов договора;
- Участие родителей в обучении и воспитании своего ребенка;
- Соблюдение родителями по отношению к детям санитарно-гигиенических требований и культуры поведения во время посещения школы (наличие сменной обуви, соответствии внешнего вида ребенка Положению о школьной форме и внешнем виде обучающегося, тактичное поведение);
- Степень вовлеченности родителей в учебно-воспитательный процесс класса, школы;
- Степень участия родителей в КТД класса, школы;
- Наличие протоколов родительских собраний класса;
- Участие родителей в работе Управляющего совета.

## **8. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ВСЕХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Внутришкольное управление деятельностью воспитательной службы осуществляет директор и заместитель директора по ВР на основе программы воспитания школы, рассчитанной на 5 лет и через комплексное планирование работы на каждый учебный год, соблюдая при этом следующие принципы:

- ориентация представителей воспитательной службы на организацию внеурочной деятельности воспитанников с целью сохранения целостности учебно-воспитательного процесса в коллективе воспитанников;
- осуществление дифференцированного подхода к работе представителя воспитательной службы в зависимости от конкретных условий, уровня развития коллектива и каждого воспитанника;

- расширение прав представителя воспитательной службы в определении задач, содержания, форм организации и методов своей деятельности;
- стремление к тому, чтобы каждый классный коллектив имел «свое лицо», собственную индивидуальность.

**Критерием результативности работы воспитательной службы являются:**

- Уровень сплоченности классного коллектива;
- Сформированность у учащихся сознательной дисциплины и культуры поведения;
- Степень участия классного коллектива в жизни школы;
- Уровень воспитательного результата каждого учащегося;
- Степень участия классного коллектива в конкурсном и спортивном движении всех уровней;
- Качество ведения документации, отражающей воспитательный процесс по направлению деятельности;
- Результат участия классного коллектива в общешкольном конкурсе «Самый классный класс».

В настоящем документе пронумеровано,  
прошито и скреплено печатью 13 листов

Директор ГБОУ школы №6

В.А.Путилова

