

ПОЛОЖЕНИЕ о воспитательной службе

1.1. Настоящее Положение о воспитательной службе (далее – воспитательная служба) разработано на основе следующих нормативных актов:

- ☒ Конвенция ООН о правах ребенка от 20.11.1989,
- ☒ Конституции Российской Федерации,
- ☒ Законов Российской Федерации:
 - Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями от 21.07.2014),
 - Закон №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998,
 - Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
 - Указ Президента РФ от 1 июня 2012 г. № 761 «Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 гг.»,
- ☒ Уставом общеобразовательного учреждения;
- ☒ Программой воспитания в ГБОУ школе №6
- ☒ Настоящим положением,
- ☒ Локальными актами Школы.

1.2. Воспитательная служба создается в пределах существующего штатного расписания, с учетом специфики образовательного учреждения.

1.3. Руководителем воспитательной службы школы является заместитель директора.

- 1.4.** Деятельность воспитательной службы образовательного учреждения обеспечивает:
- ☒ организацию и координацию воспитательного процесса в образовательном учреждении;
 - ☒ создание социокультурного пространства образовательного учреждения;
 - ☒ индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку обучающихся;
 - ☒ формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом посредством реализации работы социально-психологической службы или службы медиации;
 - ☒ помощь в решении социальных проблем обучающихся.

1.5. Деятельность воспитательной службы регламентируется администрацией Школы через создание системы воспитательной работы.

1.6. Воспитательная служба - это многоуровневая социальная и психолого-педагогическая система, помогающая формировать творчески активную, созидательную личность.

1.7. Воспитательная служба является структурным подразделением Школы и включает в себя следующие объединения, коллективы и специалистов:

- ☒ Методическое объединение классных руководителей;
- ☒ Психолого-педагогическую службу;
- ☒ Социально-психологическую службу;
- ☒ Службу медиации;

- ☒ Коллектив педагогов дополнительного образования;
- ☒ Коллектив воспитателей ГПД
- ☒ Заместителя директора;
- ☒ Педагога-психолога;
- ☒ Социального педагога;
- ☒ Педагога-организатора;
- ☒ Руководителя школьного детского объединения учащихся;
- ☒ Заведующую школьной библиотекой;

1.8. Заместителю директора по воспитательной работе непосредственно подчиняются все представители воспитательной службы.

1.9. Заместитель директора по воспитательной работе подчиняется непосредственно директору школы.

1.10. В качестве приоритетов воспитательной службы можно выделить следующие:

☒ предоставление каждому ребенку, исходя из его способностей, склонностей, ценностных ориентации, возможности реализовать себя в познавательной, творческой, социально значимой деятельности;

☒ стимулирование творческой активности ребенка, соотнесение его с исторически сложившейся системой ценностей, самостоятельной оценки действий, событий, ситуаций и соответствующее построение своего поведения;

☒ развитие многообразия форм жизнедеятельности ребенка.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Целью воспитательной службы является:

Интеграция усилий всех специалистов образовательного учреждения, осуществляющих воспитательную деятельность по различным направлениям для формирования у обучающихся гражданской ответственности и патриотизма, выражающиеся в готовности и способности нести личную ответственность за благополучие общества, собственное благополучие, достойно отвечать на «вызовы» современного мира.

Основными **задачами** деятельности воспитательной службы являются:

1. Интеграция работы по основным направлениям воспитательной деятельности: -гражданско-патриотическое и правовое воспитание;
 - реализация идеи общего, интеллектуального, нравственного развития личности;
 - развитие творческого потенциала и социального опыта;
 - формирование культуры безопасности жизнедеятельности и пропаганда здорового образа жизни;
 - профилактика и предупреждение асоциального поведения;
 - получение ребенком дополнительных знаний, умений, навыков, не установленных учебным планом;
 - формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ;
2. Усовершенствование системы социального и психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их семей.
3. Расширение социальных связей школы в процессе освоения социокультурного пространства.

4. Привлечение к решению воспитательных задач родителей обучающихся, специалистов службы медиации, ученического самоуправления а также иных единиц системы самоуправления школой.

Предметом деятельности воспитательной службы является:

- выявление и развитие способностей обучающихся;
- консультирование родителей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования;
- разработка, апробация и внедрение новых воспитательных программ; - организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий.

ФУНКЦИИ, ВОЗЛОЖЕННЫЕ НА ВОСПИТАТЕЛЬНУЮ СЛУЖБУ

1. Разработка пакета эффективных технологий воспитания.
2. Методическое руководство воспитательным процессом.
3. Интеграция методических усилий классных руководителей по разработке тех или иных воспитательных технологий.
4. Разработка необходимой учебно-методической документации.
5. Разработка предложений по совершенствованию воспитательного процесса, участие в работе педагогического совета школы.
6. Оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.
7. Организация текущего и перспективного планирования внеклассной и внеурочной воспитательной работы с обучающимися и ее проведение.
8. Мониторинг качества условий, хода и результатов воспитательного процесса.
9. Проведение мониторинговых исследований.
10. Проектирование системы системно-комплексной диагностики воспитательной работы в школе с включением:
 - 10.1. Проведения аналитических срезов по выявлению характера и уровня воспитанности обучающихся.
 - 10.2. Изучения и анализа характера классных коллективов и определения их места в рейтинге по школе.
 - 10.3. Контроля работы классных руководителей.
 - 10.4. Контроля социального и психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса.
 - 10.5. Организация внеклассной и внеурочной воспитательной работы с обучающимися.
11. Организация деятельности, не регламентированной учебным планом.
12. Планирование воспитательной, культурно-досуговой деятельности.
13. Организация работы детских кружков, секций и других любительских объединений, разнообразной индивидуальной и совместной деятельности обучающихся и взрослых.
14. Разработка программ дополнительного образования и внеурочной деятельности.
15. Обеспечение функционирования школьных органов ученического самоуправления.
16. Контроль и анализ реализации программ воспитательной работы, дополнительного образования и внеурочной деятельности.
17. Установление и поддержание связи школы с учреждениями дополнительного образования детей, другими организациями для совместной деятельности по внеурочному воспитанию.
18. Создание обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, охрана их жизни и здоровья.

19. Изучение психолого-медико-педагогических и возрастных особенностей личности обучающихся, ее микросреды; условий жизни, интересов и потребностей обучающихся в школе и по месту жительства.
20. Организация социальной помощи детям.
21. Организация различных видов социально-значимой деятельности обучающихся, мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ.
22. Организация и стимулирование разнообразной деятельности детей.
23. Установление связи школы с семьей.
24. Организация просветительской работы для родителей по вопросам организации воспитательного процесса.
25. Установление оптимальных взаимоотношений «учитель-ученик».
26. Административная поддержка и методическая помощь классным руководителям.
27. Индивидуальное и групповое консультирование классных руководителей.
28. Контроль ведения классными руководителями:
 - 28.1. Планов воспитательной работы,
 - 28.2. Протоколов проведения родительских собраний,
 - 28.3. Листов успеха обучающихся,
 - 28.4. Мониторинга воспитательной деятельности,
 - 28.5. Анализа воспитательной работы по классу.
29. Организация каникулярного отдыха детей.
30. Контроль соблюдения и принятия мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися.
31. Организация с обучающимися и их родителями мероприятий по предупреждению травматизма, ДТП, несчастных случаев.
32. Организация добровольного общественно-полезного труда в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.

4. НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

- Образовательное направление воспитания
- Духовно-нравственное направление воспитания
- Организация трудового воспитания
- Профессиональная ориентация учащихся
- Патриотическое воспитание учащихся - Художественно-эстетическое развитие
- Экскурсионно-туристическая работа
- Экологическое воспитание
- Спортивно-оздоровительное воспитание

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ И АДМИНИСТРАЦИЕЙ ШКОЛЫ

5.1. Стратегические решения и методические разработки воспитательной службы получают тактическую трактовку и педагогическую интерпретацию в работе классных руководителей.

5.2. Заместитель директора отчитывается о результатах деятельности воспитательной службы перед директором школы.

5.3. Воспитательная служба оказывает помощь классным руководителям и учителям школы в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЫ С УЧЕНИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ

6.1. Воспитательная служба осуществляет контроль работы органов ученического самоуправления.

6.2. Воспитательная служба оказывает учащимся помощь в организации и проведении внеурочных мероприятий.

6.3. Воспитательная служба оказывает социальную и психолого-педагогическую помощь обучающимся.

7.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ РАЗЛИЧНЫХ СЛУЖБ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Воспитательная служба организует взаимодействие, курирует и направляет воспитательную работу школы в тесной взаимосвязи со всеми службами школы.

7.1. Социально-психологическая и психолого-педагогическая служба

Цель работы службы:

Приспособить, адаптировать обучающихся к социуму, сделать так, чтобы поведение обучающихся не выходило за рамки социальной нормы, не препятствовало установлению нормальных отношений с окружающими.

Задачи:

- выявлять детей «группы риска» в детской среде и организовывать работу с ними,
- оказывать непосредственную индивидуальную и групповую работу с детьми «группы риска»,
- создать условия, способствующие социальной адаптации обучающегося,
- выявить индивидуальные качества личности ребенка,
- оказать помощь в достижении позитивного разрешения проблем.

Направления:

Психолого-педагогическое,
Социально-педагогическое,
Медико-социальное,
Учебно-методическое,
Организационно-воспитательное.

Формы деятельности:

Консультирование детей, родителей, педагогов.
Коррекционно-программное обеспечение индивидуальной работы с ребенком.
Профилактическое направление социальной и психолого-педагогической деятельности.

Структура работы службы:

Директор школы – общее руководство по реализации программы.

Заместитель директора – создание воспитательно-образовательной среды для обучающихся (педагогические советы, методсоветы, психолого-педагогический консилиум, и др.). Организует работу по обучению педагогического коллектива работе с «трудными» обучающимися в ходе учебно-воспитательного процесса. Анализирует общую ориентированность работы по данному направлению, определяет её перспективы.

Заместитель директора – создание воспитательной среды для обучающихся (малые педагогические советы, Совет по профилактике правонарушений, служба медиации и др.) и привлечение обучающихся к внеклассной работе. Организует работу по обучению педагогического коллектива работе с «трудными» обучающимися в ходе воспитательного процесса.

Педагог-психолог – пропагандирует психологические знания об особенностях развития «трудных» обучающихся и факторов, способствующих их неблагополучию, а также способов их педагогической коррекции. Проводит диагностическую, консультативную и коррекционно-развивающую работу.

Социальный педагог – изучает социальную микросреду, в которой находятся дети, требующие особого внимания и неблагополучных семей (работа с семьёй), ведёт строгий учет и контроль за разными категориями «трудных» детей, досуг детей вне школы. Работает с неблагополучными семьями совместно с классными руководителем и индивидуально с «трудными» детьми с целью коррекции их поведения. Проводит профилактическую работу. Осуществляет связь с городскими организациями социальной защиты, правоохранительными органами.

Функции службы:

1. Диагностическая: изучает ребенка, его состояние, отношения в семье, в школе, в классе, с группой, его состояние в стадии конфликта;
2. Защитная:
 - 2.1. Создает условия для безопасной, комфортной творческой жизни обучающихся,
 - 2.2. Охраняет и защищает личность, ее права, интересы и т.д.
3. Аналитическая: анализирует состояние социального и психолого-педагогического воспитания в различных социальных сферах, окружающих ребенка и воздействующих на него;
4. Опекунская:
 - 4.1. Оказывает помощь ребенку, попавшему в беду. Важно найти пути, варианты выхода из кризиса, поддержать в трудное время,
 - 4.2. Способствует здоровому образу жизни классного коллектива и каждого его члена,
 - 4.3. Решает конфликтные ситуации между обучающимися, педагогами, родителями;
5. Координирующая: координирует и объединяет работу различных специалистов, организаций, решающих проблемы ребенка, имеющих отношение к состоянию его кризиса, к защите его прав;
6. Организаторская:
 - 6.1. Организует социальную, психолого-педагогическую и правовую консультацию для обучающихся, педагогов, родителей,
 - 6.2. Направляет деятельность обучающегося на самовоспитание, самообучение и умение самостоятельно организовать свою жизнь и поступки.

Методы работы:

- изучение документации;
- беседа;
- наблюдение;
- эксперимент;
- тестирование;
- анкетирование;
- анализ;
- консультирование;
- индивидуальная работа; - групповая работа; - диагностика.

7.2. Взаимодействие педагогами дополнительного образования, руководителями школьных клубов

Система дополнительного образования в школе предоставляет возможность детям заниматься в соответствии со своими желаниями, интересами и потенциальными возможностями различными видами деятельности в рамках материально-технической базы образовательного учреждения.

Цель организации дополнительного образования в школе: создание оптимальных педагогических условий для всестороннего удовлетворения потребностей обучающихся и развития их индивидуальных склонностей и способностей, мотивации личности к познанию и творчеству.

Задачи:

- формирование условий для создания единого образовательного пространства;
- изучение интересов и потребностей обучающихся в дополнительном образовании; - расширение различных видов деятельности в системе дополнительного образования детей с целью реализации программы внеурочной деятельности для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей, обучающихся в объединениях по интересам;
- организация преемственности младшего и среднего звеньев дополнительного образования;
- определение содержания дополнительного образования детей, его форм и методов работы с обучающимися с учетом их возраста и интересов;
- развитие творческого потенциала личности и формирование нового социального опыта;
- создание максимальных условий для освоения обучающимися духовных и культурных ценностей,
- воспитания уважения к истории, культуре своего и других народов и ориентация в информационном пространстве;
- сохранение психического и физического здоровья обучающихся.

Функции дополнительного образования:

- образовательная – обучение ребенка по дополнительным образовательным программам, получение им новых знаний;
- воспитательная – обогащение культурного слоя общеобразовательного учреждения, формирование в школе культурной среды, определение на этой основе четких нравственных ориентиров, ненавязчивое воспитание детей через их приобщение к культуре;
- информационная – передача педагогом ребенку максимального объема информации (из которого последний берет столько, сколько хочет и может усвоить);
- коммуникативная – это расширение возможностей, круга делового и дружеского общения ребенка со сверстниками и взрослыми в свободное время;
- профориентационная – формирование устойчивого интереса к социально значимым видам деятельности, содействие определения жизненных планов ребенка, включая предпрофессиональную ориентацию.
- интеграционная – создание единого образовательного пространства школы;
- компенсаторная – освоение ребенком новых направлений деятельности, углубляющих и дополняющих основное (базовое) образование и создающих эмоционально значимый для ребенка фон освоения содержания общего образования, предоставление ребенку определенных гарантий достижения успеха в избранных им сферах творческой деятельности;
- социализации – освоение ребенком социального опыта, приобретение им навыков воспроизводства социальных связей и личностных качеств, необходимых для жизни;
- самореализации – самоопределение ребенка в социально и культурно значимых

формах жизнедеятельности, проживание им ситуаций успеха, личностное саморазвитие.

Направления

- художественно-эстетическое,
- физкультурно-спортивное,
- естественно-научное,
- научно-техническое, - эколого-биологическое, - социально-педагогическое.

Ожидаемые результаты

Создание в школе единой системы внеурочной деятельности, на основе дополнительного образования, которая:

- будет способствовать свободному развитию личности каждого ученика;
- проявить творческие способности при участии в общеклассных, общешкольных мероприятиях,
- расширение различных видов деятельности в системе дополнительного образования детей для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей, обучающихся в объединениях по интересам;
- увеличение числа обучающихся детей ВШК и оказавшихся в социально-опасном положении «группы риска», занятых в кружках и секциях дополнительного образования; - создание условий для привлечения родителей к организации и проведению походов, экскурсий;
- внедрение в образовательный процесс современных методик обучения и воспитания.

7.3. Взаимодействие с педагогом-организатором

Организованная досуговая деятельность – это не отдых в свободное от учёбы и спорта время, а направленный процесс воспитания и образования обучающегося в привлекательных для него формах, находящийся за рамками общего образовательного процесса.

Цель: создание благоприятных условий для организации содержательного, интересного и познавательного досуга обучающихся, в результате которого осуществляется воспитание всесторонне и гармонично развитой личности – патриота своей родины, обладающей личностными качествами, которые могут быть востребованы сегодня и завтра, способствующие «вхождению» ребенка в социальную среду.

Задачи:

- Развитие национального самосознания, гражданственности и патриотизма.
- Развитие лидерских качеств методами активного социально- психологического обучения;
- Расширение знаний об истории, культуре, природном наследии родного края.
- Развитие интереса у детей к самовыражению, познавательной, социальной, творческой активности.
- Создание психологически-комфортной атмосферы для творчества и самореализации ребенка.
- Формирование коммуникативных умений, удовлетворение потребности детей в общении.
- Воспитание эмоционально-нравственных качеств.
- Воспитание здорового образа жизни, формирование экологической культуры.
- Профилактика негативных явлений в подростковой среде.
- Формирование системы традиционных досуговых мероприятий. - Рост качества проводимых мероприятий.

Ожидаемые результаты:

- Результат, выраженный в предполагаемом образе выпускника школы, обладающего достаточно сформированным интеллектуальным, нравственным, коммуникативным, эстетическим и физическим потенциалом и на достаточном уровне, овладевшим практическими навыками и умениями, способами творческой деятельности, приемами и методами самопознания и саморазвития.
- Приобретение обучающимися навыков оценки социальной ситуации и принятия ответственности за свое поведение в ней (нравственный потенциал).
- Расширение кругозора об истории, культуре и национальном наследии родного края (интеллектуальный потенциал).
- Повышение уровня коммуникативных навыков и культуры общения (коммуникативный потенциал).
- Развитие потребностей у детей самовыражению, познавательной, творческой активности (художественно-эстетический потенциал).
- Развитие системы познавательно-развлекательных мероприятий

7.4. Взаимодействие с социальными партнерами:

Цель: Взаимодействие с социальными партнерами выполняет одну важную задачу – реализует программы внеурочной деятельности за счет расширения культурного пространства нашей школы как школы культуры мира. В этой сфере знакомство ребенка с ценностями культуры происходит с учетом его личных интересов, национальных особенностей и возможностей центров культуры, досуга, спортивных и духовных центров города, района, области.

Направления

- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное; - духовно-нравственное; - спортивно-оздоровительное.

Ожидаемые результаты

- Взаимодействие с социальными партнерами:
- будет способствовать свободному развитию личности каждого ученика;
- позволит каждому обучающемуся выйти на индивидуальный воспитательный результат,
- итоговые занятия внеурочной деятельности должны стать неотъемлемой частью учебно-воспитательного процесса и общешкольных мероприятий,
- формирование универсальных учебных действий на занятиях внеурочной деятельности,
- увеличение числа обучающихся, достигающих высокого уровня воспитательного результата в определенных видах деятельности, а также детей «группы риска»;
- создание условий для привлечения родителей к организации и проведению походов, экскурсий;
- создание плана воспитательной работы школы на учебный год с учетом первого и второго уровней воспитательного результата обучающихся.

Система оценивания результатов воспитанников

- Участие в соревнованиях, конкурсах, конференциях школьного, муниципального, регионального и федерального уровня.
- Итоговые выставки творческих работ.
- Презентации итогов работы объединений.

- Создание агитационных газет, листовок.
- Оформление «Листа успеха».

7.5. Взаимодействие с воспитателями ГПД

Целью организации ГПД в школе является удовлетворение потребностей родителей в присмотре и уходе за обучающимися во внеурочное время; создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся начальных классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития.

В задачи ГПД входит:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей;
- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся;
- создание условий для полноценного питания,
- организация досуга;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание в них интереса к занятиям, пылкости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

Организация деятельности ГПД

- Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы ГПД.
- Продолжительность прогулки для обучающихся начальной школы составляет не менее 1 часа.
- Во время пребывания в ГПД воспитателем может быть организована консультация по учебным предметам.
- В ГПД сочетается двигательная активность детей на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры на спортивной площадке школы) с их участием в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, концерты, викторины и прочее).
- Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД - 25 часов.
- Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий могут использоваться спортивный зал, актовый зал, библиотека, игровая комната, кружки и секции школы.
- Режим ГПД утверждается приказом директора Школы.
- Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя, который утверждается заместителем директора по ВР, курирующим работу групп по присмотру и уходу.

7.6. Взаимодействие с заведующей школьной библиотекой Основными **задачами** являются:

- Обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) обучающихся (далее пользователям) — доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы на различных носителях:
 - бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий);
 - магнитном (фонд аудио - и видеокассет);
 - цифровом (CD и DVD); ○ коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях;

- Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала.
- Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
- Совершенствование предоставляемых школьной библиотекой услуг на основе новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

7.7. Взаимодействие с представителями родительской общественности

Цель – объединение усилий семьи и школы в воспитании детей, обучающихся в образовательно-воспитательном процессе.

Задачи:

- Организация исполнения родителями пунктов договора о взаимных обязательствах. - Постоянное информирование родителей о результатах учебной и воспитательной деятельности ребенка (через личный контакт с каждым родителем).
- Привлечение родителей к работе Управляющего совета, службы медиации школы. - Регулярное проведение родительских собраний (не реже 1 раза в триместр) и заседаний Управляющего совета.
- Личный контакт с родителями детей, оказавшимися в социально-опасном положении. - Регулирование взаимоотношений родителей со всеми специалистами воспитательной службы школы.
- Изучение условий воспитания в семье.
- Привлечение родителей к участию в коллективных творческих делах класса, школы.

Критериями результативности в этом направлении являются:

- Исполнение родителями пунктов договора;
- Участие родителей в обучении и воспитании своего ребенка;
- Соблюдение родителями по отношению к детям санитарно-гигиенических требований и культуры поведения во время посещения школы (наличие сменной обуви, соответствии внешнего вида ребенка Положению о школьной форме и внешнем виде обучающегося, тактичное поведение);
- Степень вовлеченности родителей в учебно-воспитательный процесс класса, школы;
- Степень участия родителей в КТД класса, школы;
- Наличие протоколов родительских собраний класса;
- Участие родителей в работе Управляющего совета.

8. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ВСЕХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Внутришкольное управление деятельностью воспитательной службы осуществляет директор и заместитель директора по ВР на основе программы воспитания школы, рассчитанной на 5 лет и через комплексное планирование работы на каждый учебный год, соблюдая при этом следующие принципы:

- ориентация представителей воспитательной службы на организацию внеурочной деятельности воспитанников с целью сохранения целостности учебно-воспитательного процесса в коллективе воспитанников;
- осуществление дифференцированного подхода к работе представителя воспитательной службы в зависимости от конкретных условий, уровня развития коллектива и каждого воспитанника;

- расширение прав представителя воспитательной службы в определении задач, содержания, форм организации и методов своей деятельности;
- стремление к тому, чтобы каждый классный коллектив имел «свое лицо», собственную индивидуальность.

Критерием результативности работы воспитательной службы являются:

- Уровень сплоченности классного коллектива;
- Сформированность у учащихся сознательной дисциплины и культуры поведения;
- Степень участия классного коллектива в жизни школы;
- Уровень воспитательного результата каждого учащегося;
- Степень участия классного коллектива в конкурсном и спортивном движении всех уровней;
- Качество ведения документации, отражающей воспитательный процесс по направлению деятельности;
- Результат участия классного коллектива в общешкольном конкурсе «Самый классный класс».

В настоящем документе пронумеровано,
прошито и скреплено печатью 13 листов

Директор ГБОУ школы №6

В.А.Путилова

